**Ansættelsesaftale for ansættelse  
 som afløser**

**i henhold til overenskomster mellem**

**DTLs arbejdsgiverforening og 3F´s Transportgruppe**

**Undertegnede arbejdsgiver:**

Navn:

CVR-nr.:

Adresse:

Tlf.nr.:

**Har ansat/ansætter herved:**

Medarbejderens fulde navn:

Adresse:

CPR.nr.:

Kommune:

Tlf.nr.:

Reg.nr.:       Bank:

Medarbejderen er til enhver tid forpligtet til at holde virksomheden orienteret om sin bopæl.

**Ansættelsessted**:

**Tiltrædelsesdato:**

For ansættelsesforholdet gælder de mellem DTLs arbejdsgiverforening og 3F’s Transportgruppe indgåede over­ens­kom­ster, hvori der er fastsat regler om løn, arbejdstid, over­ar­bej­de, opsigelsesvarsler, ferie, pension m.v. samt eventuelle lokalaftaler på virk­som­heden. Se overenskomstens bilag 6 om Ansættelse som afløser.

**Pension:**

Medarbejderen er omfattet af pensionsordning fra tiltrædelsesdatoen, jf. Transportoverenskomstens generelle bestemmelser, § 10.

Medarbejderen bliver omfattet af pensionsordning den       (senest to måneder fra tiltrædelsesdatoen). Kan kun ske for medarbejdere, der ikke

* i forvejen er optaget i PensionDanmark eller anden tilsvarende arbejdsmarkedspensionsordning fra et tidligere ansættelsesforhold, eller
* i mindst 2 måneder inden for de sidste 2 år har arbejdet under en landsdækkende overenskomst med 3F´s Transportgruppe som part.

Såfremt medarbejderen er omfattet af anden pensionsordning, skal overflytning til PensionDanmark ske – dette gælder dog ikke for personer, som ansættes i et fleksjob, jf. § 10, pkt. 4.

*Optrapningsordning*

Kan kun benyttes af nyoptagne medlemmer i DTLs arbejdsgiverforening jf. Transportoverenskomsten § 10, stk. 3.

Overenskomstparterne har på vegne af virksomheden indgået skriftlig aftale om optrapning af pension.

Pensionsbidraget udgør pt      % i arbejdsgiverbidrag og      % i medarbejderbidrag. Pensionen er fuldt indfaset den      .

**Helbredskontrol:**

Medarbejderen begynder beskæftigelse som natarbejder, og medarbejderen er derfor tilbudt helbredskontrol i henhold til protokollat om natarbejde.

**Medarbejderen er ansat som:**

Chauffør  Eksportchauffør

Chauffør med kvalifikationstillæg  Renovationsarbejder

Flyttearbejder  Andet:

Afløsere kan kun ansættes som timelønnede med frihedsopsparing på 6,75%.

**Arbejdstid:**

Arbejdstiden og antallet af normaltimer aftales fra gang til gang.

**Løn:**

Medarbejderens løn er p.t. kr.

Overarbejdsbetaling, søgnehelligdagsbetaling, forskudttidstillæg, arbejde på u­be­kvem arbejdstid, tillæg for arbejde i holddrift, betaling for ude- og rejse­ar­bej­de og genetillæg i øvrigt betales efter gældende overenskomst.

På virksomheden kan forekomme akkordarbejde, bonusordninger eller andre produktionsfremmende lønsystemer, hvor lønnen fastsættes efter reglerne i overenskomsten eller lokalaftaler.

**Særlig arbejdstidsaftale**

**Medarbejderen er ved tiltrædelsen omfattet af aftale om:**

arbejde i holddrift

arbejde på ubekvem ar­bejds­tid

**Lønnen udbetales:**

Ugentligt

Hver 14. dag

Halvmånedsvis

Hver 4. uge

Månedsvis

(lønperiode skal anføres)

**Kørekort:**

Medarbejderen har kørekort nr.:

Gyldigt indtil:

Gyldigt til  A  B  C  D  E  BE  CE  DE

**Førerkort til tachograf:**

Medarbejderen har førerkort til tachograf

Ja, med kortnummer       Gyldigt indtil:

**Medarbejderen har følgende uddannelsesbeviser/certifikater:**

Erhvervsuddannelse inden for transport (svendebrev) - Udstedt dato:

Chaufføruddannelsesbevis (EU kvalifikationsbevis) - Gyldigt indtil:

A Gaffelstabler

B Gaffeltruck

Krancertifikat i kategori

Andet:

ADR-bevis - Gyldigt indtil:

**Sygdom:**

At fravær pga. sygdom skal anmeldes senest ved tilsagt mødetid, med­min­dre andet er skriftligt aftalt.

At tro- og loveerklæring i sygdoms- og ulykkestilfælde skal være arbejdsgiveren i hænde senest 3. dagen, medmindre andet er skriftligt af­talt.

En sådan tro- og loveerklæring udleveres fra arbejdsgiveren.

**Ferie:**

Der tilkommer medarbejderen ferie med feriegodtgørelse i henhold til ferieloven i det omfang, medarbejderen har optjent ret hertil.

Virksomheden holder ferielukket i perioden fra       til      , hvor medarbejderen skal afholde ferie.

Ferie er ved tiltrædelsen bevilget for følgende periode:

**Arbejdstidsdirektiv for mobile arbejdstagere:**

Hvis der som led i ansættelsesforholdet udføres kørsel omfattet af køre- og hviletidsreglerne, eller medarbejderen deltager i sådan en transport, gælder arbejdstidsdirektivet for mobile arbejdstagere, indeholdende grænser for den maksimale ar­bejdstid.

Som følge heraf er medarbejderen ikke berettiget til uden forudgående skriftlig tilladelse at tage ansættelse hos en anden arbejdsgiver. Hvis skriftlig tilladelse gi­ves, er medarbejderen forpligtet til skriftligt at oplyse om omfanget af arbejde hos anden arbejdsgiver.

Hvis medarbejderen uden arbejdsgiverens skriftlige tilladelse tager ansættelse hos anden arbejdsgiver, betragtes det som misligholdelse af ansættelsesforhol­det, der kan medføre opsigelse og afhængig af grovheden bortvisning.

**Særlige vilkår:**

Denne ansættelsesaftale er udfærdiget i 2 enslydende eksemplarer, hvoraf det ene er udleveret til medarbejderen.

Dato: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Arbejdsgiverens underskrift: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Medarbejderens underskrift: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_