 

**Aftale om funktionærlignende ansættelse**

Der er mellem

Virksomhedens navn:

og medarbejderens navn:

(i det følgende kaldet medarbejderen)

CPR.nr.:

Adresse:

Postnr.:       By:

Bank/girokontonr.:

Medarbejderen er til enhver tid forpligtet til at holde virksomheden orienteret om sin bopæl.

Ansættelsessted:

indgået følgende aftale om ansættelse på funktionærlignende vilkår, idet be­mær­kes, at nærværende aftale er et tillæg til de til enhver tid gældende over­ens­kom­ster mellem DTLs arbejdsgiverforening og 3F’s Transportgruppe.

Ansættelsen sker i henhold til de mellem DTLs arbejdsgiverforening og 3F’s Trans­portgruppe af­tal­te retningslinjer for an­sæt­telse på funktionærlignende vil­kår med de nedenfor un­der “særlige aftaler” an­førte tilføjelser eller be­græns­nin­ger.

Stilling eller jobkategori:

**Løn:**

Lønnen er aftalt til kroner pr.       måned, som betales måneds­vis bagud på samme tidspunkt som for virksomhedens funktionærer.

Overarbejdsbetaling, søgnehelligdagsbetaling, forskudttidstillæg, arbejde på u­be­­­kvem arbejdstid, tillæg for arbejde i holddrift, betaling for ude- og rejsear­bej­de og genetillæg i øvrigt betales efter gældende overenskomst.

På virksomheden kan forekomme akkordarbejde, bonusordninger eller andre pro­­duktionsfremmende lønsystemer, hvor lønnen fastsættes efter reglerne i over­enskomsten eller lokalaftaler.

Ud over timelønnen opsparer medarbejderen særlig opsparing, der p.t. udgør      % af den ferieberettigende løn. Den særlige opsparing kan anvendes til fravær, jf. overenskomstens bestemmelser.

For så vidt angår midler fra den særlige opsparing, som medarbejderen ikke har disponeret over, er det mellem medarbejderen og virksomheden aftalt, at:

(sæt kun ét kryds i det følgende)

[ ] særlig opsparing udbetales i overensstemmelse med overenskomsten, således at

* + - 1. midler på særlig opsparing ud over 4 pct. point udbetales løbende sammen med medarbejderens løn.
			2. For de resterende 4 pct. point på særlig opsparing, opgøres saldoen og vil blive udbetalt ved udgangen af juni måned og ved kalenderårets udløb samt ved fratræden.

[ ] det samlede bidrag til særlig opsparing udbetales løbende sammen med lønnen, eller

[ ] det samlede bidrag til særlig opsparing udbetales to gange årligt ved udgangen af juni og ved kalenderårets udløb.

**Pension:**

Medarbejderen er berettiget til pension, [jf. Transportoverenskomstens generelle bestemmelser, § 10](#_§_10._Pension):

[ ]  Ja [ ]  Nej

Medarbejderen bliver berettiget til pension fra       (dato).

Såfremt medarbejderen er omfattet af anden pensionsordning, skal overflytning til [PensionDanmark](http://www.pension.dk/) ske.

**Arbejdstid:**

Ugentlig arbejdstid [ ]  37 timer [ ]  andet

 [ ]  Med aftalt daglig arbejdstid

 [ ]  Med ikke aftalt daglig arbejdstid

 [ ]  Anden aftale, se særlige vilkår

Den daglige arbejdstid (skal udfyldes for timelønnede chauffører):

 Mandag fra kl.       til kl.

 Tirsdag fra kl.       til kl.

 Onsdag fra kl.       til kl.

 Torsdag fra kl.       til kl.

 Fredag fra kl.       til kl.

 Lørdag fra kl.       til kl.

Placering af den daglige arbejdstids begyndelse mellem kl. 06.00 og kl. 08.00 kan ændres indtil afslutningen af den foregående dags arbejde.

**Ferie:**

Der tilkommer medarbejderen  ferie samt løn under ferie eller  ferie med fe­rie­­godtgørelse i overensstemmelse med reglerne i [Ferieloven](https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=30062), [Funktionærloven](https://www.retsinformation.dk/forms/r0710.aspx?id=30207) og Transportoverenskomsten.

**Sygdom:**

Medundertegnede medarbejder tiltræder ovenstående og erklærer samtidig, at jeg er gjort bekendt med:

[ ]  At fravær pga. sygdom skal anmeldes senest ved tilsagt mødetid, med­min­dre andet er skriftligt aftalt.

[ ]  At tro- og loveerklæring i sygdoms- og ulykkestilfælde skal være ar­bejds­giveren i hænde senest 3. dagen, medmindre andet er skriftligt af­talt.

En sådan tro- og loveerklæring udleveres fra arbejdsgiveren.

**120-dages reglen:**

Det er aftalt, at medarbejderen kan opsiges med 1 måneds varsel til fratræden ved en måneds udgang, når medarbejderen inden for et tidsrum af 12 på hi­nan­den følgende måneder har oppebåret løn under sygdom i i alt 120 dage. Op­si­gel­sens gyldighed er betinget af, at den sker i umiddelbar tilknytning til udløbet af de 120 sygedage, og mens medarbejderen endnu er syg, hvorimod gyldigheden ik­ke berøres af, at medarbejderen er vendt tilbage til arbejdet, efter at opsigelse er sket.

**Opsigelse:**

Ved opsigelse gælder [Funktionærlovens](https://www.retsinformation.dk/forms/r0710.aspx?id=30207) (sæt kryds ved de bestemmelser, som gælder for ansættelsesforholdet):

 [ ]  § 2 (om opsigelsesvarsler)

 [ ]  § 2 a (om godtgørelse ved opsigelse)

 [ ]  § 2 b (om usaglig opsigelse)

 [ ]  § 16 (om frihed til at søge andet arbejde i opsigelsesperioden)

 [ ]  Anden aftale

**Særlige vilkår:**

Nærværende erklæring udfærdiges i 2 ligelydende eksemplarer, hvoraf det ene udleveres til medarbejderen.

Ansættelsen på funktionærlignende vilkår har virkning fra       (dato).

     , den

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Virksomhedens underskrift) (Medarbejderens underskrift)